**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа№11**

**Принят: Утверждаю:**

**На педсовете № 1 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.А Хабибова/**

**От 28 августа 2017г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**План организации внутришкольного контроля**

**МКОУ СОШ №11 на 2017-2018 уч.год.**

**Зам.директора по УВР МКОУ СОШ №11**

**Лабазанова Патимат Лабазановна**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственные** | | **Форма**  **обсуждения результатов** | |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| 1. | Проверка календарно-тематического планирования учителей | | Первая неделя | Заместители директора по УВР | | Индивидуальные беседы | |
| 2. | Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки | | Первая неделя | Директор школы | | Административное совещание | |
| 3. | Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями» | | Первая неделя | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 4. | Уточнение списков обучающихся, обновление социальных паспортов классов | | Первая неделя | Социальный педагог | | Оперативное совещание | |
| 5. | Проверка планов работы школьных методических объединений | | Вторая  неделя | Заместители директора по УВР | | Индивидуальные беседы | |
| 6. | Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения) | | Третья  Неделя | Заместители директора по УВР | | Индивидуальные беседы | |
| 7. | Утверждение рабочих программ | | Вторая  неделя | Руководители МО, учителя | | Заседание ШМО, РМО | |
| 8. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских | | Вторая  Неделя | Директор школы,за­меститель директора по АХЧ | | Совещание при директоре | |
| 9. | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы | | Третья  Неделя | Организатор | | Индивидуальные беседы | |
| 10 | Профилактика формирования асоциальных групп в школе | | Четвертая неделя | Социальный педагог | | Индивидуальные беседы | |
| 11 | Контроль организации дежурства по школе | | Четвертая неделя | Организатор | | Совещание при директоре | |
| 12 | Входной контроль по итогам повторения пройденного материала (во 2–9-х классах БУП) | | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР | | Заседание ШМО | |
| 13 | Проверка техники чтения во 2-5 классах | | Третья неделя | Руководитель МО учителей начальных классов | | Заседание ШМО | |
| 14 | Контроль состояния ПБ и ГО школы | | Четвертая неделя | Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 15 | ОШ-1, РИК | | По графику | Заместитель директора по УВР | |  | |
| 16 | Тарификация | | По графику | Директор школы | |  | |
| 17 | Организация работы по обеспечению введения ФГОС начального общего образования | |  |  | |  | |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| 1. | Проверка тетрадей для контрольных работ по всем предметам учащихся 2-9 –х классов с целью контроля единых требований к их ведению | | 1 неделя | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 2. | Проверка тетрадей у учащихся 5-х классов с целью контроля единых требований к их ведению | | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | | Заседание ШМО | |
| 3. | Персональный контроль работы аттестуемых учителей | | В течение месяца | Директор школы, школьная аттестационная комиссия | | Аттестационная комиссия | |
| 4. | Классно–обобщающий контроль в 5-х классах. Цель: адаптация учеников к условиям основной школы | | Третья неделя | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 5. | Персональный контроль в 1-х классах. Цель: адаптация учеников 1-х классов к условиям школы. | | Вторая неделя | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 6. | Контроль работы по самообразованию | | Вторая  Неделя | Директор школы | | Заседание ШМО | |
| 7. | Контроль за организацией и проведением индивидуального обучения | | В течение месяца | Заместитель директора по УВР, директор | | Оперативное совещание | |
| 8. | Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися | | Четвертая неделя | Директор школы, социальный педагог | | Совещание при директоре | |
| 9. | Проверка классных журналов и дневников 3-9 классов | | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР, директор | | Совещание при директоре | |
| 10 | Организация работы по обеспечению введения ФГОС начального общего образования | | постоянно | Шмо нач.кл.,зам.дир.по УВР, | | Совещание при директоре | |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| 1. | Контроль проведения воспитательных мероприятий в 1–2-х классах | | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 2. | Классно-обобщающий контроль в 8 классах. Цель: анализ уровня сформированности ЗУН | | Третья неделя | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 3. | Проведение предметных олимпиад | | В течение месяца | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | | Заседания ШМО | |
| 4. | Контроль соблюдения единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и творческих работ в 4, 9-х классах | | Четвертая неделя | Директор школы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы | | Заседание ШМО | |
| 5. | Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов, стендов «Готовимся к ОГЭ» | | Четвертая неделя | Директор школы | | Индивидуальные беседы с зав. Кабинетами | |
| 6. | Проверка дневников 3-9 классов. Цель: качество ведения учениками, контроль со стороны учителя, родителей. | | 3 неделя |  | | Совещание при директоре | |
| 7. | Проверка журналов 1-9 классов. Цель: состояние текущей успеваемости, система опроса учащихся | | Четвертая неделя | Администрация | | Совещание при директоре | |
| 8 | Организация работы по обеспечению введения ФГОС начального общего образования | | Постоянно | ШМО нач.к. | | Совещание при директоре | |
| 9 | Состояние предметного образования по русскому языку, литературе, истории, обществознанию | | 2 неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий контроль в 9-х классах. Цель: уровень общеобразовательной подготовки учащихся, подготовка к ОГЭ | | 2 неделя | Администрация | | Совещание при директоре | |
| 2. | Классно-обобщающий контроль в 9х классах. Цель: уровень подготовки учащихся к продолжению получения образования | | 4неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 3. | Контроль посещаемости уроков учащимися. | | В течение месяца | Социальный педагог | | Оперативное совещание | |
| 4. | Анкетирование учащихся и педагогов по теме «Урок глазами учителя и ученика» | | Третья  неделя | Заместители директора по УВР | | Педагогический совет | |
| 5. | Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие | | Третья-четвертая недели | Заместители директора по УВР | | Методическое совещание | |
| 6. | Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие | | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР | | Индивидуальные беседы | |
| 7. | Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ | | В течение месяца | Учитель — организатор ОБЖ | | Производственное совещание | |
| 8. | Персональный контроль работы аттестуемых учителей с целью изучения их работы. | | В течение месяца | Директор школы, школьная аттестационная комиссия | | Аттестационная комиссия | |
| 9. | Контроль за дежурством по школе | | В течение месяца | Организатор | | Совещание при директоре | |
| 10 | Проверка журналов 1-9 классов. Цель: объективность выставления оценок, прохождение практической части программы. | | 4 неделя | Администрация | | Совещание при директоре | |
| **Январь** | | | | | | | |
| 1. | Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов | | Четвертая неделя | Директор школы | | Административное совещание | |
| 2. | Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников | | Четвертая неделя | Директор школы, медицинский работник | | Оперативное совещание | |
| 3. | Анкетирование учеников 9 классов. Цель: профориентация учащихся.  Подача заявлений выпускников 9класса на выбор ОГЭ | | 4 неделя | Классные руководители | | Административное совещание | |
| 4. | Оперативный контроль «Выполнение практической части программы в 5–9-х классах» | | 2 неделя | Директор школы, руководители ШМО | | Заседание ШМО | |
| 5. | Проверка дневников 3-9 классов. Цель: контроль со стороны учителя, родителей. | | 3 неделя |  | | Совещание при директоре | |
| 6 | КОК в 6 классах | |  |  | |  | |
| **Февраль** | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов. Цель: состояние текущей успеваемости учащихся 3-9классов | | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 2. | Тетради по русскому языку всех видов в 1-9 классах. Цель: систематичность и качество проверки учителем. | | 3-4 неделя | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 3. | Классно-обобщающий контроль в 9-х классах. Цель: подготовка учащихся к экзаменам. | | 3 неделя | Администрация | | Совещание при директоре | |
| 4. | Работа библиотеки по пропаганде чтения | | 1 неделя | Директор | | Совещание при директоре | |
| 5. | Организация питания учащихся. Цель: своевременный контроль классных руководителей за питанием учащихся и привитие им навыков самообслуживания. | | 1 неделя | Соц.педагог | | Совещание при директоре | |
| 6 | Состояние предметного образования по физкультуре, ОБЖ | | 2 неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 7 | КОК во 2 классах | | 4 неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| **Март** | | | | | | | |
| 1. | Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии | | Вторая  неделя | Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 2. | Состояние спортивно-массовой работы в школе. Цель: реализация программы «Здоровье». | | В течение месяца | Заместитель директора по УВР, организатор | | Совещание при директоре | |
| 3. | Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми | | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 4. | Классно-обобщающий контроль в 4-х классах. Цель: анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы. | | 2 неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 5. | Проверка журналов. Цель: соблюдение единого орфографического режима к заполнению, объективность выставления оценок за 3 четверть | | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР | | Индивидуальные беседы | |
| 6. | КОК в 3 классах | | 2 неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 7 | КОК в 7 классах | | 4неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий контроль в 9классах. Цель: анализ уровня сформированности ЗУН за курс средней школы, готовность учащихся к ОГЭ. Контрольные срезы в форме ОГЭ | | 1-2 неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 2. | Проверка техники чтения в 1-5 классах.  Цель: определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения. | | 3 неделя | Руководители ШМО | | Совещание при директоре | |
| 3. | Проверка журналов. Цель: системность опроса на уроках. | | 4 неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 4. | Проверка санитарного состояния кабинетов. Цель: соблюдение норм СанПиН | | 1 неделя | Организатор | | Совещание при директоре | |
| 5. | Итоги работы учителей по самообразования | | 4 неделя | Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 6. | Своевременность рассмотрения экзаменационного материала для выпускников основной школы на ШМО и предоставление его на утверждение в учебную часть | | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | | Заседание ШМО | |
| 7 | КОК в группах кратковременного пребывания, коррекционных классах | |  |  | |  | |
| **Май** | | | | | | | |
| 1. | Проверка готовности экзаменационных материалов, документов для проведения ОГЭ | | Первая неделя | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 2. | Анализ результативности работы школьных методических объединений | | Третья  неделя | Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 3. | Контроль выполнения программ | | Третья  неделя | Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 4. | Административный контроль за ведением школьной документации | | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 5. | Состояние адаптации учеников 1, 5-х классов на конец учебного года. | | 2 неделя | Заместитель директора по УВР, классные руководители | | Совещание при директоре | |
| 6. | Проверка журналов. Цель: выполнение гос.программ, готовность журналов к итоговой аттестации в выпускных классах. | | 3 неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 7. | Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся. Цель: соблюдение ЕОР при оформлении личных дел. | | 4 неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 8. | Анализ распределения нагрузки учителей на следующий учебный год | | 1 неделя | Директор | | Индивидуальные беседы | |
| 9. | Анализ готовности практической части к билетам, расписания экзаменов и консультаций, документов об освобождении от экзаменов. Цель: совершенствование подготовки к итоговой аттестации в выпускных классах. | | 2 неделя | Администрация | | Совещание при директоре | |
| 10 | Анализ работы школы. Цель: определение качества выполненных задач за следующий учебный год. | | 4 неделя | Администрация, аттестационная комиссия, руководители ШМО | | Совещание при директоре | |
| **Июнь** | | | | | | | |
| 1. | Изучение результативности обучения по итоговой аттестации учащихся. Цель: анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы | | 1-3 неделя | Заместитель директора по УВР, Директор школы | |  | |
| 2. | Проверка оформления экзаменационных документов. Цель: своевременное оформление экзаменационных документов | | 1-3 неделя | Директор школы | | Совещание при директоре | |
| 3. | Контроль за оформлением аттестатов учащихся. Цель: правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся 9кл | | Третья  неделя | Директор школы | | Совещание при директоре | |
|  |  |  |  |  |  | |  |

**Зам.директора по УВР : Лабазанова П.Л**