****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№11**

**города Буйнакска»**

**(МКОУ** **СОШ№11)**

**368220РФ,РД ГОРОДА БУЙНАКСКА,УЛИЦА МАЙОРА-КРЮКОВА№1 ТЕЛЕФОН:2-69-95**

**ИНН-0543012591 E-mail:** [**school11buynaksk@mail.ru**](mailto:school11buynaksk@mail.ru)

**ПРИКАЗ № 110 \_**

г. Буйнакск «\_09\_» \_05\_\_ 2020 г.

**Об организованном окончании учебного года в МКОУ СОШ №11, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции**

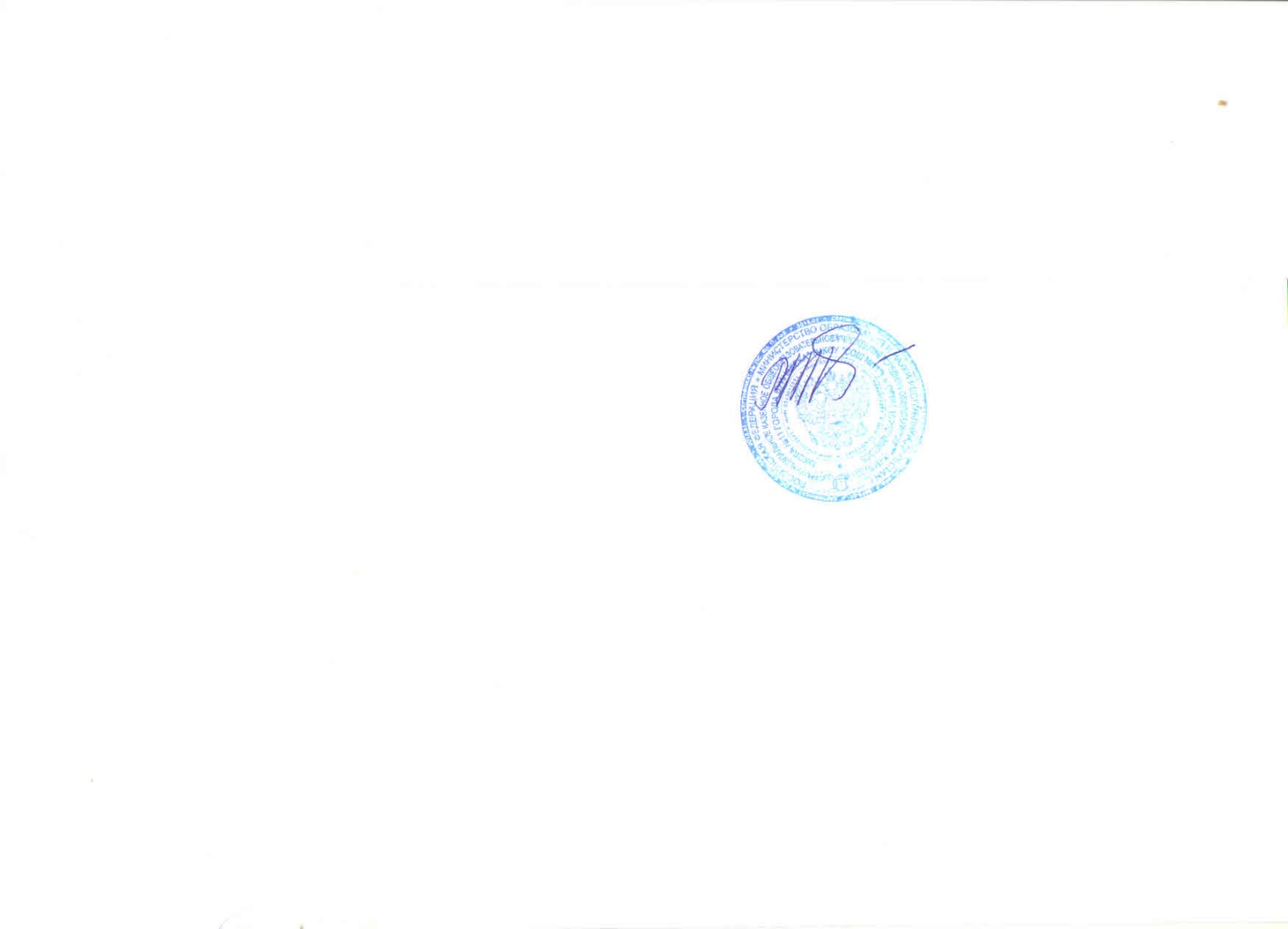
Во исполнение ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2020 г. № 5Д-161/04 «Об организации образовательного процесса», на основании указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции ».

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Завершить 2019-2020 учебный год для обучающихся 1-9 классов 25 мая 2020г.
2. Установить продолжительность 4 четверти для учащихся 1-9 классов с 7 по 25мая 2020г.

Заместителю директора по УВР (Магомедовой Д.М.):

* 1. Внести изменения в основные образовательные программы в части календарного учебного графика, предусматривающего сокращение периода учебных занятий;
  2. Осуществить промежуточную аттестацию в соответствии с локальным актом учреждения с учетом следующих положений:
* аттестовать обучающихся 2-9классов на основании результатов текущей аттестации.
* в формах, принятых решением педагогического совета, с применением дистанционных технологий, провести промежуточную аттестацию за год во 2-9 классах
  1. На основании пунктов, указанных выше, учителям-предметникам внести изменения в рабочие программы по всем предметам и классам, обеспечив за счет использования технологии блочно-модульного обучения:
* ликвидацию отставания и изучение нового материала,
* изучение нового материала в полном объеме,
* предусмотренные рабочими программами 2019-2020 учебного года часы повторения включить в рабочие программы в 2020-2021 учебном году по результатам входного контроля до 10.09.2020г
  1. Методисту (Шахмиловой Р.М. обеспечить проведение ВПР в 4-7 классах в соответствии с методическими рекомендациями (по мере поступления документов) и установленным графиком.
  2. Педагогам обеспечить корректировку рабочих программ по внеурочной деятельности с обучающимися 1-8 классов с применением дистанционных технологий в соответствии с планом внеурочной деятельности .
  3. Педагогам обеспечить заполнение классных журналов, журналов внеурочной деятельности согласно инструкции до окончания учебного года.
  4. Обеспечить для педагогических работников, привлекаемых к работе в условиях образовательного учреждения, на заявительной основе:
     + - * соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения короновирусной инфекции,
* предоставление справок, разрешающих передвижение в период самоизоляции к месту работы,
* условия для заполнения классных журналов, ведения образовательного процесса с рабочего места при отсутствии технической возможности.

1. Заместителю директора по УВР (Магомедовой Д.М.
   * + - обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса в части касающейся по запросам;
       - контроль реализации образовательного процесса;
2. Классным руководителям довести данный приказ до всех участников образовательного процесса.
3. Разместить данный приказ на сайте школы.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.А.Хабибова |