



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
города Буйнакск»
(МКОУ СОШ №11)

368220 Р Ф, Р Д ГОРОДА БУЙНАКСКА, УЛИЦА МАЙОРА-КРЮКОВА №1 Т Е Л Е Ф О Н: 2-69-95
ИНН-0543012591 E-mail: school11buynask@mail.ru

ПРИКАЗ № 110 _

г. Буйнакск

«_09_» _05__ 2020 г.

Об организованном окончании учебного года в МКОУ СОШ №11, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции

Во исполнение ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2020 г. № 5Д-161/04 «Об организации образовательного процесса», на основании указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Завершить 2019-2020 учебный год для обучающихся 1-9 классов 25 мая 2020г.
2. Установить продолжительность 4 четверти для учащихся 1-9 классов с 7 по 25 мая 2020г.

Заместителю директора по УВР (Магомедовой Д.М.):

- 2.1. Внести изменения в основные образовательные программы в части календарного учебного графика, предусматривающего сокращение периода учебных занятий;
- 2.2. Осуществить промежуточную аттестацию в соответствии с локальным актом учреждения с учетом следующих положений:
 - аттестовать обучающихся 2-9 классов на основании результатов текущей аттестации.
 - в формах, принятых решением педагогического совета, с применением дистанционных технологий, провести промежуточную аттестацию за год во 2-9 классах
- 2.3. На основании пунктов, указанных выше, учителям-предметникам внести изменения в рабочие программы по всем предметам и классам, обеспечив за счет использования технологии блочно-модульного обучения:
 - ликвидацию отставания и изучение нового материала,
 - изучение нового материала в полном объеме,

- предусмотренные рабочими программами 2019-2020 учебного года часы повторения включить в рабочие программы в 2020-2021 учебном году по результатам входного контроля до 10.09.2020г
- 2.4. Методисту (Шахмиловой Р.М. обеспечить проведение ВПР в 4-7 классах в соответствии с методическими рекомендациями (по мере поступления документов) и установленным графиком.
 - 2.5. Педагогам обеспечить корректировку рабочих программ по внеурочной деятельности с обучающимися 1-8 классов с применением дистанционных технологий в соответствии с планом внеурочной деятельности .
 - 2.6. Педагогам обеспечить заполнение классных журналов, журналов внеурочной деятельности согласно инструкции до окончания учебного года.
 - 2.7. Обеспечить для педагогических работников, привлекаемых к работе в условиях образовательного учреждения, на заявительной основе:
 - соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции,
 - предоставление справок, разрешающих передвижение в период самоизоляции к месту работы,
 - условия для заполнения классных журналов, ведения образовательного процесса с рабочего места при отсутствии технической возможности.
3. Заместителю директора по УВР (Магомедовой Д.М.)
 - обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса в части касающейся по запросам;
 - контроль реализации образовательного процесса;
 4. Классным руководителям довести данный приказ до всех участников образовательного процесса.
 5. Разместить данный приказ на сайте школы.
 6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А.Хабибова