****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№11**

**города Буйнакска»**

 **(МКОУ** **СОШ№11)**

|  |
| --- |
| **368220РФ,РД ГОРОДА БУЙНАКСКА,УЛИЦА МАЙОРА-КРЮКОВА№1 ТЕЛЕФОН:2-69-95**  |

 **ПРИКАЗ №\_46\_**

 «\_27\_» \_\_\_02\_\_\_\_ 2021 года. г. Буйнакск.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКОУ «СОШ№11» субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 «А» «Б»классах <Алиголбацову А.М. и Абдулаеву А.М.>;

- в 5 классах <Исмаилова П.Г. должность учитель истории>;

- в 6 «А» «Б»классах <Зайналбекова М.А. должность учитель родного языка>;

- в 7 классах <Омарова П.Ш. должность учитель русского языка>;

- в 8 классах <Магомедова А.М. должность учитель родного языка>;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу с 4 по 8 кл. по следующему графику:

|  |
| --- |
|  **ВПР В 4 «А» «Б» КЛАССЕ С 15.03 ПО 18.03.2021г.**  |
| ВСЕРОССИЙСКАЯ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА | ДАТА | КАКИМ УРОКОМ |  ЗАГРУЗКА |
| ДАТА |  |
| по русскому языку (часть 1)  | 15\_03\_2021  | на <\_2\_> уроке |  |  |
| по русскому языку (часть 2)  | 16\_03\_2021 | на <\_2\_> уроке |  |  |
| по математике  | 17\_03\_2021  | на <\_2\_> уроке; |  |  |
| по окружающему миру  | 18\_03\_2021  | на <\_2\_> уроке. |  |  |
| КОЛИЧЕСТВО УЧАЩИХСЯ-  |
| **ВПР В 5 «А» КЛАССЕ С 15.03 ПО 20.03.2021г.** |
| по русскому языку  | 18.03.2021 | на <\_2\_> уроке |  |  |
| по математике | 15.03.2021 | на <\_2\_> уроке |  |  |
| по истории  | 20.03.2021 | на <\_3\_> уроке |  |  |
| по биологии | 16.03.2021 | на <\_2\_> уроке |  |  |
| КОЛИЧЕСТВО УЧАЩИХСЯ- |
|  **ВПР В 6 «А» «Б» КЛАССЫ**  |
| по русскому языку  | 16.03.2021  | на <2> уроке |  |  |
| по математике  | 17.03.2021  | на <2> уроке |  |  |
| по истории  | **с 12.04.по 18.04.2021****по случайному выбору** |  |  |  |
| по географии |
| по обществознанию |
| по биологии  |
| КОЛИЧЕСТВО УЧАЩИХСЯ- |
|  **ВПР В 7 КЛАССЕ** |
| по русскому языку | 16.03.2021 | на <\_1\_> уроке |  |  |
| по математике | 19.03.2021 | на <\_3\_> уроке |  |  |
| по биологии  | 06.04.2021 | на <\_3\_> уроке |  |  |
| по истории  | 05.04.2021 | на <\_3\_> уроке |  |  |
| по географии  | 09.04.2021 | на <\_3\_> уроке |  |  |
| по обществознанию | 07.04.2021 | на <\_4\_> уроке |  |  |
| по иностранному языку | 08.04.2021 | на <\_5\_> уроке |  |  |
| по физике  | 19.03.2021 | на <\_4\_> уроке |  |  |
| КОЛИЧЕСТВО УЧАЩИХСЯ- |
|  **ВПР В 8 КЛАССЕ** |
| по русскому языку  | 16. 09.2020  | на <\_2\_> уроке |  |  |
| по математике  | 17.09.2020  | на <\_2\_> уроке; |  |  |
| по биологии  | **с 26.04** **по 02.05.2021****по случайному выбору** |  |  |  |
| по истории  |
| по географии  |
| по обществознанию  |
| по физике  |
| по иностранному языку  |
| КОЛИЧЕСТВО УЧАЩИХСЯ- |

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

|  |  |
| --- | --- |
| **КЛАССС** | **КАБИНЕТ** |
| **4 «А»** | 4 |
| **4 «Б»**  | 5 |
| **5**  | 2 |
| **6 «А»**  | 7 |
| **6 «Б»** | 8 |
| **7** | 3 |
| **8** | 6 |

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Магомедова Д.М. заместитель директора по УВР> и передать информацию об ответственном организаторе.

6. Ответственному организатору проведения ВПР <Магомедовой Д.М.>:

7. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий. 7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский языкИностранный язык | 4 | <Магомедова Д.М.> – председатель комиссии;<Шахмилова Р.М.> – член комиссии;<Омарова П.Ш.> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| МатематикаФизика | 4 | <Магомедова Д.М.> – председатель комиссии;<Салихова П.М.> – член комиссии;<Магомедов М.Дю.> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 6 | <Магомедова Д.М.> – председатель комиссии;<Абдулаева А.М.> – член комиссии;<Залимханова Ж.И.> – член комиссии |
|  | 7 |
|  | 8 |
| История,обществознание | 5 | <Магомедова Д.М.> – председатель комиссии;<Шахсудинова П.М.> – член комиссии;<Шахмилова Р.М.> – член комиссии |
|  | 6 |
|  | 7 |
|  | 8 |
| География | 6 | <Магомедова Д.М.> – председатель комиссии;<Абдулаева А.М.> – член комиссии;<Рашидханова Ш.М.> – член комиссии |
|  | 7 |
|  | 8 |

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7.6.. Зайналбекову М.З. распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Зайналбекову М.З. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

* 1. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <Магомедовой Д.М.>.

* 1. Обеспечить хранение работ участников.
	2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы в соответствии с графиком дежурства

ДИРЕКТОР: /Р.А.ХАБИБОВА/